

Co je to Produkční úkol ?

Zadání práce, kterou je potřeba dokončit do určitého dne, a u které očekáváte zpětnou informaci o výsledku. A to bez rozdílu, zda se jedná o Vašeho kolegu, klienta nebo dodavatele.

* (Lidem, kteří nepoužívají TM, přijdou úkoly v podobě emailu, jejich odpověď na email bude připojena k Vámi zadanému úkolu)

4 DŮVODY proč používat produkční úkol místo emailu/TM zprávy

1. Každý Produkční úkol má zadané své datum do kdy má být dokončen. TM systém jej za Vás hlídá, tzn. že Vy nemusíte myslet na to co, kdo a kdy má za práci. Odeslaný email je pouze email, na který nemusíte dostat ani odpověď.

„Mějte hlavu bez starostí“

2. Zadáním úkolu namísto posláním emailu kolegovi mu usnadníte život a organizaci práce, kterou má vykonat. Odměnou Vám bude jeho včas vykonaná práce.

„Pomáhejte si a organizujte“

3. Produkční úkol vložený do TM se neztratí a nelze jej smazat. Musí být vždy dokončen a systém jej připomíná v den plánovaného dokončení. Zadáním každého nápadu nebo úkolu do TM zajistíte, že nebude ztracen nebo zapomenut.

„Skončete s papírky na stole a olepenými monitory poznámkami.“

4. Vždy dohledáte jak byl úkol zadán. Jak, kdy a kým byl dokončen, a tím zabráníte nedorozuměním se svým okolím.

„Co je psané, to je dané.“