

NÁVOD NA VLOŽENÍ ŠABLONY PODPISU

V aplikaci TimeMaker je k dispozici možnost vytvořit šablony podpisů jak k TimeMake zprávě, tak k jakékoliv produkční položce.

A) TIMEMAKER ZPRÁVA:

- a. Klikněte na ikonku Nová TM zpráva
- b. Otevře se okno Nová zpráva
- c. Klikněte na ikonku Další tlačítka (obrázek č.1)

<u>o</u> deslat »
<u>s</u>
8
~
A × »
Da
T

d. Objeví se úplná lišta nástrojů (obrázek č.2). Klikněte na ikonku Nastavit šablony.

Odeslat »	
<u>s</u>	
<u>s</u>	
~	
A × »	
<u>ک</u> - ک	1
Nastavit šablony	Ctrl+T
~	
	Odeslat Serve Serve A A A A Nastavit šablony

e. Otevře se nové okno Uživatelská šablona (obraázek č.3). Klikněte na tlačítko Přidat.

Obrázek č. 3

🙀 Uživatelská šablona	
🛟 Přidat 🏠 Duplikovat 😑 O	dstranit 🔀 Zavřít
Strom Seznam	
📀 Výchozí	Jméno šablony Výchozí Sdílené Viditelný Metoda v Rychlá klávesa
🖻 🟦 Produkční úkol	Zděděné šablony
🖨 🔝 Zpráva	Šablony
₩ Odpověď Wpřed	Commands - 10 - Tahoma - AI B I U A A - »

f. Klikněte do zeleně označeného pole (obrázek č.4). A začněte tvořit podpis podle svých představ. První řádek ponechte prázdný, aby se Vám nekopíroval format prvního řádku podpisu do zprávy.

Obrázek	č.	4
---------	----	---

🙀 Uživatelská šablona	
💠 Přidat 🖏 Duplikovat 😑 Ods	tranit 🔀 Zavřít
Strom Seznam	
 Výchozí Produkční úkol Zpráva Qdpověď Vpřed 	Jméno šablony Výchozí Sdílené Viditelný Metoda v Rychlá klávesa Zděděné šabl Šablony Zpráva 1 I V V Dole
	Commands • 10 • Tahoma • All B I U A » Jan Novák <i>Novakovic s.r.o.</i> Dlouhá 23 110 00 Praha 1 telefon: 123 456 789

g. Poslední věc, kterou si nastavte je Metoda vkládání (na obrázku č.5 zeleně). Doporučuji zvolit metodu Nahoře (při odpovědi na email se Vám podpis objeví na začátku okna s odpovědí a Váš text budete psát nad svůj podpis).

Jméno šablony	Výchozí	Sdílené	Viditelný	Metoda vkládání		Rychlá kl
Zděděné šabl Šablony						
Zpráva 1		V		Nahoře	~	
				Nahradit Nahoře Dole		
Commands +	10 - Ta	homa		Kurzor		UA'
				and the second se		a contra a contra a
Jan Novák <i>Novakovic s</i> Dlouhá 23	.r.o.					~

h. Tímto jste si nastavili šablonu podpisu pro všechny TM zprávy, jak pro odpovědi, nové TM zpávy nebo přeposílání.